

# 山东财经大学研究生学籍档案卡

填写前请仔细阅读下页附注注意事项

二级培养单位：专业：年级：学号：

姓 名		身份证号					
曾用名		家庭住址					
政治面貌		家庭电话		籍贯			
民族		手机号码		身高		体重	
入学日期	年      月      日			是否退役士兵大学生			
主要学习和工作经历							
起止年月	学校/单位名称			职务		证明人	
家庭成员及社会关系							
姓名	关系	出生年月	政治面貌	工作单位及职务		联系电话	

学籍异动情况			
变动类型	变动日期	变动原因	
奖惩情况			
曾受何种奖励或荣誉			
曾受何种处分			
毕业证书编号		毕业时间	
附注	1. 填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写，字迹须清楚，情况要真实、详细。各项均应填写，如没有这种情况即写“无”。 2. “主要学习和工作经历”中，从高中填起。 3. 本表一式两份，双面打印，新生取得学籍后填写，由学院负责保存至学生毕业。 4. 在校学籍情况部分由工作人员填写。学生毕业后，加盖学院和学校学籍用章，一份装入学生档案，一份交学校档案部门存档。 5. 填表人务必认真填写，并确保信息真实准确。		

填表人签字：

二级培养单位盖章：

研究生院盖章：