

山东财经大学研究生学籍档案卡

填写前请仔细阅读下页附注注意事项

二级培养单位:

专业:

年级:

学号:

姓名		身份证号				
曾用名		家庭住址				
政治面貌		家庭电话		籍贯		
民族		手机号码		身高	体重	
入学日期	年 月 日			是否退役士兵大学生		
主要学习和工作经历						
起止年月	学校/单位名称			职务	证明人	
家庭成员及社会关系						
姓名	关系	出生年月	政治面貌	工作单位及职务	联系电话	

学籍异动情况		
--------	--	--

变动类型	变动日期	变动原因

奖惩情况	
------	--

曾受何种奖励或荣誉	
-----------	--

曾受何种处分	
--------	--

毕业证书编号		毕业时间	
--------	--	------	--

附注	<p>1. 填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写，字迹须清楚，情况要真实、详细。各项均应填写，如没有这种情况即写“无”。</p> <p>2. “主要学习和工作经历”中，从高中填起。</p> <p>3. 本表一式两份，双面打印，新生取得学籍后填写，由学院负责保存至学生毕业。</p> <p>4. 在校学籍情况部分由工作人员填写。学生毕业后，加盖学院和学校学籍用章，一份装入学生档案，一份交学校档案部门存档。</p> <p>5. 填表人务必认真填写，并确保信息真实准确。</p>
----	---

填表人签字：_____

二级培养单位盖章：_____

研究生院盖章：_____